

FORMATION COMMUNICATION

(Savoir communiquer)



Marque appartenant à
SAS GROUP SUCCESS



2 jours



À partir de 4
salariés



Entreprise du client



Expert-formateur



Pré-requis : Aucun



Tout public



Sur Devis : En intra



Chaque situation de handicap étant unique, nous vous demanderons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. Pour toute demande d'information, vous pouvez nous contacter au 09.72.66.03.53

Pédagogie

- Étude de cas
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques
- Mises en situation
- Évaluations

Moyens Pédagogiques et techniques

- Enseignement présentiel
- Vidéo de sensibilisation
- Un support de cours

Objectifs / Résultats attendus

Les objectifs de la formation sont les suivants :

- D'identifier les ressorts et les spécificités de la communication professionnelle
- De développer ses qualités d'écoute et d'expression
- De s'avoir s'adapter à ses interlocuteurs

Programme

01. La communication en milieu professionnel :

- Principes de base de communication
- Les contraintes et enjeux liés au contexte professionnel
- Les différentes situations de communication professionnelle
- Les modes de communication

02. Se connaître pour mieux communiquer :

- Auto-diagnostic sur sa capacité à bien communiquer
- Se faire confiance et s'affirmer
- Savoir surmonter ses peurs et dépasser ses blocages

03. Identifier les attentes de son ou ses interlocuteurs :

- Techniques d'écoute et de reformulation
- Saisir le cadre de référence de son interlocuteur
- Adapter son vocabulaire
- Savoir établir une relation positive avec son interlocuteur

04. S'exprimer de manière convaincante :

- Les règles d'or de la communication orale
- Le verbal et le non verbal
- Savoir dire non, formuler une objection
- Construire et argumenter
- Maîtriser son stress



Marque appartenant à
SAS GROUP SUCCESS

Évaluation de la formation et conditions de réussite

Elle comporte les éléments suivants :

- Les remarques faites par le formateur au cours des échanges théoriques et pendant les exercices pratiques
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Le QCM
- Le questionnement des stagiaires par le formateur (feuille d'évaluation)

L'attestation de fin de formation comporte la validation des acquis de compétence.



Dates : sur demande



Sanction de la formation :
Attestation de formation



Modalités : La formation se déroulera 10 à 15 jours après avoir satisfait aux prérequis et signé la convention.

FORMA'SUCCES
Institut de Formation Prévention-Sécurité



GROUP SUCCESS
6, rue de Musset 75016 Paris



contact@formasucces.fr



09.72.66.03.53